STATUT I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W GDAŃSKU

tekst jednolity uwzględniający zmiany obowiązujące od 1 października 2026 r.

GDAŃSK 2026

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne

DZIAŁ I – ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

Rozdział I – Tradycje Szkoły

Rozdział II – Cele i zadania Szkoły

Rozdział III – Organy Szkoły

Rozdział IV – Organizacja Szkoły

Rozdział V – Nauczyciele i pracownicy Szkoły

Rozdział VI – Biblioteka, czytelnia i nauczyciel bibliotekarz

Rozdział VII – Rodzice i prawni opiekunowie uczniów

Rozdział VIII – Uczniowie Szkoły

Rozdział IX – Nagrody i kary

DZIAŁ II – WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział I – Zasady ogólne

Rozdział II – Ocenianie bieżące

Rozdział III – Klasyfikacja

Rozdział IV – Odwołanie od trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej

Rozdział V – Zwolnienie z oceniania

Rozdział VI – Ocena zachowania

Rozdział VII – Odwołanie od trybu ustalania rocznej oceny zachowania

Rozdział VIII – Egzamin klasyfikacyjny

Rozdział IX – Egzamin poprawkowy

Postanowienia końcowe

Załącznik – Zasady korzystania z telefonów komórkowych, laptopów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawy prawne 1. 2. 3. 4.

Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700, 1730 z późn. zm.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r.. poz. 1082, z 2022 r. poz. 665, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089 z późn. zm.), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730, 2089. z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

a) „Ustawie" – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

b) „Prawie szkolnym" – należy przez to rozumieć wszystkie akty normatywne obowiązujące na terenie I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku oraz załączniki do tych aktów,

c) „Szkole" – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku,

d) „Uczniu" – należy przez to rozumieć ucznia I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku.

1. 2. 3. 4. 5.

§1

I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku jest czteroletnią, publiczną szkołą ponadpodstawową, w której uczą się absolwenci szkół podstawowych. Szkoła kształci i przygotowuje młodzież do egzaminu maturalnego oraz kontynuowania nauki na wyższych uczelniach. Siedzibą I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika jest budynek szkolny położony w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

DZIAŁ I – ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

TRADYCJE SZKOŁY

§2

1. Gdańska Jedynka kultywuje własną historię i promuje swoją działalność.

2. Szkoła posiada sztandar, na którym widnieje napis: I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku oraz godło Polski.

3. Poczet Sztandarowy I LO towarzyszy społeczności szkolnej w czasie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Skład Pocztu Sztandarowego wyłaniany jest przez Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z Parlamentem Uczniowskim oraz wychowawcami klas.

4. W celu upowszechnienia swojej działalności Szkoła używa logo: na okrągłej czarnej tarczy biały stylizowany kontur frontonu budynku szkoły z białym napisem I LO im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku w otoku oraz nazwy: Gdańska Jedynka.

5. Szkoła obchodzi w sposób uroczysty:

a) rozpoczęcie roku szkolnego,

b) ślubowanie uczniów klas pierwszych,

c) Dzień Edukacji Narodowej,

d) Narodowe Święto Niepodległości,

e) święto patrona szkoły (Dzień Kopernika),

f) zakończenie nauki w klasach maturalnych,

g) święto Konstytucji 3 maja,

h) zakończenie roku szkolnego.

6. Rota ślubowania składanego przez uczniów klas pierwszych brzmi: My, uczniowie klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku, ślubujemy uroczyście na Sztandar Szkoły: wytrwale dążyć do wiedzy, kierować się ideami prawdy, dobra i piękna, wyrabiać w sobie silną wolę, rozwijać własną osobowość, szanować pracę innych i postępować w oparciu o ideały demokracji, tolerancji i przyjaźni, strzec patriotycznej spuścizny, pracować rzetelnie dla chwały i szczęśliwej przyszłości Ojczyzny, czcić tradycje i godnie reprezentować wartości Szkoły (Ślubujemy).

7. Corocznie najwybitniejszemu absolwentowi Szkoły przyznaje się Nagrodę Mikołaja Kopernika.

8. Historię i bieżące wydarzenia Szkoła odnotowuje w sposób tradycyjny (kronika, wydawnictwa) i elektroniczny.

9. Szkoła współpracuje ze środowiskami absolwenckimi I LO. Uczniowie wyróżniający się w działalności społecznej otrzymują nagrodę im. Arama Rybickiego. Działalność Szkoły wspierana jest przez Fundację Gdańskiej Jedynki.

10. Strona internetowa Szkoły działa pod adresem: www.ilo.gda.pl

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Szkoła w szczególności stawia sobie poniższe cele:

a) wszechstronne oraz ogólne kształcenie uczniów Szkoły uwzględniające uzdolnienia, potrzeby i aspiracje młodzieży zgodne z prawem oświatowym, w tym potrzeby wynikające z egzaminu maturalnego,

b) wychowanie uczniów zgodnie z rozwojowymi potrzebami indywidualnymi ucznia, uwzględniającymi potrzeby społeczne i dynamikę zmieniającej się rzeczywistości,

c) przeciwdziałanie uzależnieniom i innym patologiom społecznym w ramach działalności wychowawczo-profilaktycznej Szkoły,

d) realizowanie prospołecznego charakteru Szkoły, sprzyjającego rozwojowi więzi społecznych w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym,

e) podnoszenie jakości pracy Szkoły,

f) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,

g) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,

h) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,

i) prowadzenie działalności innowacyjnej w celu rozwijania uzdolnień uczniów,

j) propagowanie idei wolontariatu wśród uczniów.

§4 Do zadań Szkoły należy:

a) właściwy dobór oraz realizacja programów nauczania, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,

b) właściwy dobór oraz wdrażanie metod i form nauczania oraz pracy wychowawczoprofilaktycznej, zapewniających zarówno rozwój wiedzy, jak i umiejętności kluczowych uczniów, poprzez:

I) realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych, ścieżek międzyprzedmiotowych, własnych programów nauczania oraz innych autorskich rozwiązań metodycznych, które mogą być wprowadzane do szkolnych planów nauczania,

II) stosowanie w procesie nauczania oraz wychowania metod aktywizujących, w szczególności realizację projektów edukacyjnych i wychowawczych,

III) ścisłe współdziałanie w zakresie profilaktyki z organizacjami i instytucjami wyspecjalizowanymi w tym zakresie,

c) indywidualizowanie pracy edukacyjnej oraz wychowawczej z uczniami wymagającymi takich działań, w tym udzielanie indywidualnej pomocy pedagogicznej przez nauczycieliwychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego,

d) tworzenie podstaw do rozwoju edukacji i wychowania obywatelskiego oraz wrażliwości społecznej poprzez:

I) współpracę z organizacjami i instytucjami wspierającymi edukację oraz wychowanie obywatelskie,

II) rozwijanie idei wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu,

III) rozwijanie więzi społecznych w Szkole, opartych na zasadach równości i akceptacji,

IV) realizację zajęć i warsztatów integracyjnych, wspierających umiejętności psychospołeczne i komunikacyjne uczniów,

e) wychowanie w duchu wartości i tradycji patriotycznych, szacunku dla Ojczyzny i symboli narodowych z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb kształcenia oraz wychowania w ramach wspólnoty europejskiej oraz poszanowania odrębności narodowej, etnicznej i religijnej,

f) tworzenie warunków do rozwoju oraz prezentowania różnorodnych zainteresowań uczniów poprzez:

I) organizowanie kół zainteresowań w ramach oferty edukacyjnej Szkoły,

II) stwarzanie uczniom warunków do inicjowania i realizowania różnorodnych działań na rzecz ich własnego rozwoju i rozwoju Szkoły,

III) wspierania działalności na rzecz rozwoju zdrowia fizycznego i psychicznego młodzieży oraz profilaktyki uzależnień, w tym zajęć sportowych, a także aktywnej i twórczej turystyki,

g) wdrażanie i rozwijanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego,

h) tworzenie warunków do funkcjonowania gabinetu profilaktyki zdrowotnej,

i) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu na terenie Szkoły poprzez monitoring, dyżury nauczycieli, opracowanie i wdrożenie procedur postępowania w sytuacjach niebezpiecznych,

j) kształtowanie wrażliwości i postaw otwartości uczniów na różne zjawiska poprzez:

I) propagowanie kultury, plastycznej, teatralnej i literackiej poprzez udział uczniów w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez instytucje kultury,

II) rozwijanie wiedzy o sztuce filmowej, polegające na organizowaniu i uczestniczeniu w projekcjach filmowych, krajowych i zagranicznych konkursach filmowych, a także w spotkaniach z aktorami i reżyserami,

III) propagowanie kultury antycznej poprzez udział uczniów w zajęciach o antyku i języka łacińskiego organizowanych na terenie szkoły,

IV) propagowanie kultury prawnej poprzez udział w zajęciach organizowanych przez Szkołę we współpracy ze specjalistami z dziedziny prawa.

§5

1. Szkoła udziela wsparcia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, w tym uchodźcom z terenów objętych wojną.

2. Pomoc i wsparcie realizowane są w następujących formach:

a) udzielanie bieżącej pomocy indywidualnej oraz wsparcia w zakresie kompetencji nauczycieli-wychowawców i możliwości organizacyjnych Szkoły,

b) udzielanie pomocy indywidualnej oraz wsparcia przez psychologa i pedagoga szkolnego,

c) udzielanie pomocy i wsparcia przez instytucje oraz organizacje posiadające właściwe kompetencje współpracujące ze Szkołą, a także udzielanie przez Szkołę informacji o możliwościach uzyskania profesjonalnej pomocy świadczonej przez podmioty zewnętrzne,

d) występowanie przez Dyrektora Szkoły lub wychowawców do innych instytucji o udzielanie dofinansowania (zapomogi) dla uczniów z właściwego funduszu tworzonego przez te instytucje.

§6 Szkoła prowadzi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia, a także współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, poprzez:

a) zajęcia doradztwa zawodowego w zakresie dalszego kształcenia prowadzone przez pedagoga szkolnego oraz współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, organizowane w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

b) realizowanie problematyki związanej z wyborem przyszłego kształcenia i zawodu jako integralnej części przedmiotu „podstawy przedsiębiorczości", a także przedmiotu „wiedza o społeczeństwie” oraz w ramach lekcji wychowawczych,

c) współdziałanie Szkoły z instytucjami, organizacjami, firmami, które zgodnie ze swoimi celami wspomagają doradztwo w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§7 Organami Szkoły są:

a) Dyrektor Szkoły,

b) Rada Pedagogiczna,

c) Rada Rodziców,

d) Parlament Uczniowski.

§8

1. Działalnością Szkoły kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor odpowiedzialny jest za:

a) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,

b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących,

c) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych, którymi dysponuje Szkoła,

d) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

e) bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,

f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,

g) właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Szkole,

h) tworzenie warunków do działalności innowacyjnej i eksperymentalnej prowadzonej przez nauczycieli,

i) tworzenie warunków do szerzenia idei wolontariatu wśród uczniów.

4. Do obowiązków Dyrektora należy:

a) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,

b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

d) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

e) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,

f) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

g) tworzenie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły,

h) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

i) współpraca z higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnienie danych (imię, nazwisko i numer PESEL ucznia) w celu właściwej realizacji tej opieki,

j) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które zapewniają zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Do kompetencji Dyrektora należy:

a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

b) określanie zakresu czynności wszystkich pracowników,

c) przyznawanie nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,

d) dokonywanie oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli,

e) wydawanie pisemnych oraz ustnych poleceń służbowych,

f) wydawanie zarządzeń,

g) wydawanie decyzji administracyjnych,

h) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,

i) akceptacja wszelkich regulaminów obowiązujących na terenie Szkoły,

j) skreślanie uczniów z listy uczniów,

k) powierzanie i odwoływanie ze stanowisk kierowniczych w Szkole. 1. 2. 3. 4. 5.

§9 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, działającym w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole oraz Dyrektor Szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Rada Pedagogiczna sporządza i uchwala regulamin swojej działalności. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,

d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,

e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,

f) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,

g) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i podejmuje uchwałę o ich wprowadzeniu.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) projekt planu finansowego Szkoły,

c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

d) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

e) zezwolenia na indywidualny program i tok nauki,

f) ustalenia średniej ocen uczniów dla stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,

g) kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły wskazanego bez konkursu,

h) kandydata na stanowisko Wicedyrektora Szkoły,

i) udzielenie zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia,

j) udzielenie zgody na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego dla ucznia z dwóch kolejnych przedmiotów,

k) udzielenie zgody na powtarzanie klasy przez ucznia,

l) odwołanie dyrektora lub innej osoby ze stanowiska kierowniczego w szkole.

8. W sprawach nieuregulowanych w § 9 Rada Pedagogiczna działa na podstawie swojego regulaminu.

§ 10

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Szkoły.

2. Radę Rodziców stanowią delegaci rad klasowych, wybierani w tajnym głosowaniu przez zebrania rodziców uczniów poszczególnych klas.

3. Rada Rodziców sporządza i uchwala Regulamin swojej działalności zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

5. Do zadań Rady Rodziców należy gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł na tak zwany fundusz Rady Rodziców, którego jest dysponentem.

6. Rada Rodziców ma wpływ na treści Szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz opiniuje ten program na dany rok szkolny.

7. Zadaniem Komisji Rewizyjnej, którą powołuje Rada Rodziców, jest kontrola wpływów i wydatków środków finansowych gromadzonych na koncie Rady Rodziców.

§ 11

1. Parlament Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Do kompetencji Parlamentu należy:

a) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

l) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,

II) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów i osiągnięć edukacyjnych według procedur określonych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym,

III) prawo do organizacji życia szkolnego, w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb,

IV) prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety,

V) prawo do organizowania działalności kulturowej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

b) organizowanie różnych form pozalekcyjnego życia społeczności uczniowskiej,

c) wybór nauczyciela pełniącego rolę jego opiekuna,

d) promowanie idei wolontariatu oraz angażowanie się w projekty z zakresu wolontariatu.

3. Parlament Uczniowski działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

§ 12 Organy Szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach, a także przez wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

§ 13

1. Każdy organ Szkoły określony w Statucie działa zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, Statutem i swoim regulaminem.

2. Każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, przedstawiając swoją opinię w danej sprawie.

3. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów Szkoły w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Organy Szkoły powinny dbać o upowszechnianie w środowisku szkolnym wiedzy o ich kompetencjach.

§ 14

1. Organy, które weszły w spór kompetencyjny, mogą powierzyć rozstrzygnięcie sporu Dyrektorowi Szkoły.

2. Jeżeli z rozstrzygnięcia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przynajmniej jeden z organów biorących udział w sporze nie jest usatysfakcjonowany, może on zażądać powołania Komisji Pojednawczej.

3. Rozstrzyganie sporów przez Komisję odbywa się według następującej procedury:

a) organ, którego kompetencje naruszono, składa skargę do Dyrektora Szkoły,

b) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły powołuje Komisję, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu Szkoły,

c) Dyrektor Szkoły wyznacza do składu Komisji jednego przedstawiciela lub w pracach Komisji uczestniczy osobiście,

d) po rozpoczęciu pracy Komisja wybiera przewodniczącego ze swego składu,

e) Komisja wydaje ostateczne rozstrzygnięcia w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków.

4. Organ, którego winę Komisja ustaliła, podejmuje się naprawy skutków swojego działania bez zwłoki.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 16

1. Podstawą przyjęcia ucznia do pierwszej klasy liceum ogólnokształcącego jest:

a) podanie o przyjęcie do Szkoły,

b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,

c) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz z uzyskaną ilością punktów.

2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Harmonogram, tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także kryteria rekrutacji oraz zakres uprawnień i obowiązków członków Komisji w postępowaniu rekrutacyjny, określa regulamin rekrutacji, który jest opracowywany na każdy rok szkolny i podawany do wiadomości na stronie Szkoły: www.ilo.gda.pl, w terminie do 31 marca.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się tych samych przedmiotów obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Przeciętna liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych powinna wynosić od 26 do 32.

3. Niektóre zajęcia edukacyjne, fakultatywne, dydaktyczno-wychowawcze, ścieżki edukacyjne, kółka zainteresowań, innowacje a także zajęcia prowadzone podczas wycieczek edukacyjnych mogą być realizowane w podziale na grupy oraz w grupach międzyoddziałowych.

4. Podziału na grupy w danym oddziale dokonuje nauczyciel przedmiotu lub wychowawca w porozumieniu z uczniami i w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 18

1. Uczniowie Szkoły kształcą się w oddziałach, w których realizowane są przedmioty w zakresie podstawowym oraz w zakresie rozszerzonym.

2. Dyrektor Szkoły ustala w szkolnym planie nauczania, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Parlamentem Uczniowskim, przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym w danym oddziale.

3. Dyrektor Szkoły ustala w szkolnym planie nauczania, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Parlamentem Uczniowskim, przedmioty dodatkowe oraz rodzaj innowacji realizowanych w danym oddziale.

§ 19

1. Przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w Szkole może się odbywać na wniosek ucznia złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły, jeżeli spełnione są następujące warunki:

a) w oddziale, do którego uczeń chce się przenieść jest nie więcej niż 30 uczniów,

b) wychowawca klasy, do której uczeń się chce przenieść, wyrazi zgodę,

c) uczeń uzupełni treści programowe wskazane przez nauczycieli stanowiące różnicę programową na warunkach i w terminie uzgodnionym z nauczycielami.

2. Jeżeli uczeń realizował dany przedmiot w zakresie podstawowym, a chce się przenieść do oddziału, w którym ten przedmiot realizowany jest w zakresie rozszerzonym, musi mieć z niego ocenę co najmniej dobrą oraz ma obowiązek uzupełnić różnice programowe na warunkach i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

3. Przyjęcie ucznia, który uczęszcza do innej szkoły tego samego typu, odbywa się za zgodą Dyrektora Szkoły, jeżeli spełnione są następujące warunki:

a) w oddziale, do którego uczeń chce się przenieść jest nie więcej niż 30 uczniów

b) średnia ocen ucznia z przedmiotów wiodących uzyskana w poprzedniej szkole na koniec semestru poprzedzającego przeniesienie wynosi, co najmniej 4,0,

c) uczeń uzupełni treści programowe wskazane przez nauczycieli stanowiące różnicę programową na warunkach i w terminie uzgodnionym z nauczycielami.

§ 20

1. Uczeń Szkoły, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył Szkoły, ma prawo powtarzać klasę w oddziale, który realizuje te same przedmioty rozszerzone, jeśli złoży wniosek na piśmie do Dyrektora Szkoły. W przypadku ucznia niepełnoletniego wniosek składają rodzice/prawni opiekunowie.

2. W przypadku, gdy w Szkole nie występuje stosowny oddział, uczeń może zostać umieszczony w oddziale o najmniejszej liczbie uczniów, pod warunkiem uzupełnienia braków stanowiących różnicę programową.

§ 21

1. W tygodniowym planie stałych zajęć edukacyjnych:

a) dzienna liczba godzin lekcyjnych w danej klasie nie powinna przekraczać 7, a w sytuacjach szczególnych wynikających z organizacji pracy Szkoły – 8,

b) liczba godzin w danej klasie powinna być równomiernie rozdzielona na 5 dni nauki w tygodniu.

2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami nie są krótsze niż 10 minut. W szczególnych sytuacjach, podyktowanych potrzebami Szkoły, organizacja zajęć może ulec zmianie.

4. Zajęcia dodatkowe, realizowane poza lekcjami, mogą odbywać się w innym niż lekcja wymiarze czasu, uzgodnionym pomiędzy uczniami a prowadzącym zajęcia.

§ 22

1. Przy planowaniu i organizacji zajęć dodatkowych w szczególności bierze się pod uwagę potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów Szkoły.

2. Zajęcia dodatkowe mogą prowadzić nauczyciele Szkoły lub inne osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do pracy z młodzieżą, np. instruktorzy harcerstwa, instruktorzy sportowi itp.

3. Prowadzenie zajęć dodatkowych może być finansowane ze środków budżetowych szkoły, budżetu Rady Rodziców, Fundacji Gdańskiej Jedynki lub realizowane na zasadach wolontariatu.

§ 23 Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz indywidualne kształcenie uczniów chorych, jak i obcokrajowców określają odrębne przepisy.

§ 24 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 25

1. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły i ma charakter tymczasowy.
2. Dyrektor szkoły ustala plan lekcji dla edukacji zdalnej.
3. Edukacja zdalna może dotyczyć wszystkich lub niektórych oddziałów szkolnych.
4. Dopuszczalne narzędzia edukacji zdalnej to aplikacje dostępne w Gdańskiej Platformie Edukacyjnej (GPE), w szczególności aplikacja Microsoft Teams, lub inne wybrane przez nauczyciela.
5. Każdy odział szkolny pracuje w osobnym zespole dla każdego przedmiotu.
6. Istotnym warunkiem pracy zdalnej jest zapewnienie uczniom ich bezpieczeństwa emocjonalnego.
7. Podstawowym narzędziem komunikacji pomiędzy rodzicami i nauczycielami jest komunikator GPE.
8. Szkoła może udostępnić uczniom sprzęt do pracy zdalnej w miarę swoich możliwości technicznych.

§ 26 W trakcie edukacji zdalnej wychowawca oddziału:

a) zawiadamia rodziców i uczniów o terminach w jakich odbywać się będzie edukacja zdalna oraz narzędziach pracy zdalnej wskazanych przez szkołę,

b) pozyskuje informacje o warunkach technicznych jakimi dysponują uczniowie, koniecznych do edukacji zdalnej,

c) monitoruje we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w szkole frekwencję uczniów i ich postępy w nauce,

2. Nauczyciele w trakcie edukacji zdalnej:

a) realizują zagadnienia podstawy programowej, tak by zminimalizować zaległości programowe oraz by po powrocie do szkoły, uczeń mógł bez większych problemów wrócić do normalnego rytmu pracy,

1.

b) prowadzą zajęcia dydaktyczne w sposób, który pozwala uczniom przez część zajęć pracować bez kontaktu z monitorem,

c) sprawdzają frekwencję uczniów na zajęciach,

d) powadzą zajęcia dydaktyczne z dbałością o wizerunek własny i wizerunek ucznia.

3. Pedagog i psycholog w trakcie nauki zdalnej:

a) pełnią dyżury otwarte dla uczniów i rodziców oraz nauczycieli w godzinach pracy szkoły, podczas których udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Uczniowie w trakcie edukacji zdalnej:

a) uczestniczą w zajęciach w sposób, który nie narusza ich dobrego imienia oraz wizerunku nauczycieli i uczniów z klasy,

b) na bieżąco informują o trudnościach technicznych w realizacji edukacji zdalnej.

c) swoją obecność na zajęciach potwierdzają obrazem z kamery i dźwiękiem z mikrofonu.

§ 27 Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń: sal lekcyjnych i pracowni szkolnych, biblioteki, gabinetów przedmiotowych, obiektów sportowych.

§ 28

1. Dyrektor lub działające z jego upoważnienia osoby opracowują regulaminy korzystania ze szkolnych pracowni podczas zajęć i poza nimi, a także innych pomieszczeń, których wykorzystanie wymaga wprowadzenia regulaminu.

2. Wszystkie regulaminy określone w ustępie powyższym są zatwierdzane przez Dyrektora.

§ 29

1. Dla zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki Szkoła posiada monitoring wizyjny, którego funkcjonowanie określa Regulamin monitoringu wizyjnego.

2. Wykorzystanie zapisów kamer monitoringu odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

a) dostęp do zapisów mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły,

b) zapisy z kamer mogą być wykorzystane w celu ustalenia faktów i podjęcia działań wyjaśniających w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Szkoły, a także w sytuacjach zniszczenia mienia.

§ 30

1. Szkoła współpracuje z wolontariuszami, absolwentami Szkoły oraz profesjonalnymi zewnętrznymi realizatorami programów edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych w celu poszerzania swojej oferty edukacyjnej i wychowawczej.

2. Szkoła organizuje działania we współpracy z Fundacją Gdańskiej Jedynki i innymi organizacjami pożytku publicznego, w celu realizowania swych zadań statutowych Szkoły.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora,

2. Do obowiązków Wicedyrektora należy:

a) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych oraz wychowawczych w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy,

b) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w przygotowaniu harmonogramu i wdrażaniu procedur egzaminu maturalnego, procedur egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,

c) prowadzenie kontroli dokumentacji szkolnej, w szczególności:

I) zapisów w dzienniku elektronicznym

II) arkuszy ocen,

III) sprawozdań oraz raportów nauczycieli,

IV) rozkładów materiału lekcyjnego opartych na dopuszczonych do realizacji programach nauczania,

V) przebiegu realizacji indywidualnego nauczania,

VI) realizacji podstawy programowej.

d) opieka nad nauczycielami stażystami, we współpracy z nauczycielami opiekunami stażu,

e) wspieranie i nadzór nad realizacją awansu zawodowego wszystkich nauczycieli w Szkole,

f) współdziałanie z innymi pracownikami Szkoły oraz z uczniami i ich rodzicami w zakresie realizacji celów i zadań Szkoły, w tym rozstrzyganie bieżących problemów dydaktycznych oraz wychowawczych, które nie wymagają interwencji Dyrektora Szkoły,

g) zastępowanie Dyrektora Szkoły w sytuacjach tego wymagających.

3. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań Wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły w formie zakresu obowiązków i zadań Wicedyrektora Szkoły, który załącza się do akt osobowych Wicedyrektora.

§ 32

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji oraz obsługi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Liczba etatów pedagogicznych i niepedagogicznych corocznie określana jest w arkuszu organizacji Szkoły.

3. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do:

a) przestrzegania powszechnie obowiązującego prawa,

b) wykonywania obowiązków pracowniczych,

c) podnoszenia jakości pracy własnej oraz pracy Szkoły,

d) kulturalnego zachowania się wobec innych pracowników Szkoły, rodziców i uczniów,

e) przestrzegania statutowych praw osób wymienionych w punkcie poprzedzającym,

f) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

g) dbania o prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów,

h) dbania o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz wychowawczego,

i) rzetelnego prowadzenia dokumentacji,

j) udziału w pracach organów szkolnych,

k) godnego reprezentowania swojego miejsca pracy,

l) zachowania uczciwości zawodowej,

m) przestrzegania procedur postępowania w sytuacjach niebezpiecznych, stanowiących zagrożenie dla uczniów i innych osób.

§ 33

1. Dla jak najlepszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciele w szkole pracują zespołowo.

2. Dyrektor Szkoły tworzy zespoły: wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowe.

3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.

4. Każdy zespół określa do końca września plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Plan pracy zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego wynika z planu pracy Szkoły na dany rok szkolny.

5. Zespoły składają Radzie Pedagogicznej sprawozdania ze swojej działalności.

§ 34

1. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

a) tworzenie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego,

b) opracowanie narzędzi ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Do zadań zespołów przedmiotowych należą:

a) współpraca w dziedzinie nauczania przedmiotu lub grup przedmiotów pokrewnych,

b) wybór programów nauczania i podręczników dla poszczególnych oddziałów,

c) opracowanie i wdrażanie przedmiotowego systemu oceniania,

d) organizacja i przeprowadzanie konkursów przedmiotowych oraz olimpiad,

e) propagowanie interesujących publikacji z zakresu danego przedmiotu lub przedmiotów,

f) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,

g) wprowadzanie nowych technologii i metod dydaktycznych do nauczania,

h) badanie i analizowanie osiągnięć uczniów,

i) współpraca z Dyrektorem Szkoły w organizowaniu i wyposażaniu pracowni przedmiotowych.

3. Do zadań zespołu nauczycieli, uczących w danym oddziale należy:

a) ustalenie wymagań edukacyjnych oraz innych istotnych kwestii wynikających ze specyfiki profilu klasy oraz potrzeb psychofizycznych i innych potrzeb zespołu uczniowskiego w danym oddziale,

b) współpraca w realizacji nauczania indywidualnego ucznia/uczniów danego oddziału,

c) współpraca w tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,

d) współpraca w tworzeniu wieloaspektowej oceny poziomu funkcjonowania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 35

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla tego oddziału:

a) zestawu programów nauczania dla poszczególnych przedmiotów,

b) wymagań edukacyjnych,

c) przedmiotowych kryteriów oceniania,

d) innych istotnych kwestii związanych z dydaktyką i metodyką nauczania.

2. Zespoły przedmiotowe określają Przedmiotowe Systemy Oceniania oraz rekomendują podręczniki obowiązujące w poszczególnych oddziałach klasowych.

3. Szkolny zestaw podręczników obowiązujący w kolejnym roku szkolnym powinien być podany do wiadomości na stronie Szkoły do 25 czerwca.

§ 36

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczycielwychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela-wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

4. Nauczyciel-wychowawca lub w przypadku jego nieobecności właściwy dla sytuacji nauczyciel przedmiotu ma prawo zwolnić ucznia z poszczególnych lekcji, jeżeli jest to uzasadnione, musi się jednak kierować dobrem i bezpieczeństwem ucznia.

5. Zmiana wychowawcy może nastąpić w sytuacji, w której wychowawca nie potrafi lub nie może ułożyć swojej współpracy z wychowankami lub ich rodzicami. Uczniowie, rodzice lub sam wychowawca mają prawo do zgłoszenia tego problemu Dyrektorowi. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy, kierując się dobrem stron, jak i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.

6. Początkującym nauczycielom w ciągu pierwszego roku pracy nie przydziela się wychowawstwa, chyba że ze szczególnej sytuacji organizacyjnej Szkoły wynika inaczej.

7. Zadaniem wychowawcy jest w szczególności:

a) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,

b) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

c) udzielanie wsparcia emocjonalnego w stosunku do indywidualnych potrzeb uczniów,

d) reagowanie na nieprawidłowości wpływające na rozwój edukacyjny i wychowawczy uczniów przypisanych do oddziału, którym się opiekuje,

e) przeciwdziałanie w ramach swoich kompetencji uzależnieniom i innym patologiom społecznym,

f) opracowanie i realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

g) współpracowanie w aktywnym udziale uczniów danego oddziału w życiu społecznym i kształtowaniu u nich postaw prospołecznych, poprzez udział w działalności wolontariatu.

8. Wychowawca współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkolnym, dyrekcją oraz innymi nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi.

9. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania na podstawie odpowiednich przepisów oraz zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.

10. Obowiązkiem wychowawcy jest powiadomienie Dyrektora Szkoły o niespełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego i nauki, jeżeli uczeń jest niepełnoletni.

§ 37

1. Nauczyciele mogą prowadzić pedagogiczną działalność innowacyjną oraz eksperymentalną.

2. Szczegółowe warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają przepisy prawa oświatowego.

§ 38

1. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień

uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły ;

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły ;

c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży we współpracy z wybranymi instytucjami;

e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

i) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

j) uczestniczenie w ewaluacji programu profilaktycznego Szkoły,

k) składanie Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym sprawozdania ze swojej działalności.

§ 39

1. W Szkole działa pedagog specjalny.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

a) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:

I) mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

II) przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych

III) ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) rekomendowanie Dyrektorowi Szkoły działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły, w tym uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

c) wspieranie nauczycieli, wychowawców w doborze metod, form pracy z uczniami,

d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom,

e) współpraca z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale w zakresie opracowania dokumentacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

(IPET) i wieloaspektowej oceny poziomu funkcjonowania (WOPF) uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,

f) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, a także z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym i innymi.

g) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,

h) składanie Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym sprawozdania ze swojej działalności.

§ 40

1. Doradztwo zawodowe realizowane jest szkole w ramach wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego.

2. Doradztwo zawodowe realizowane jest w szkole na zajęciach:

a) edukacyjnych kształcenia ogólnego,

b) doradztwa zawodowego,

c) związanych z wyborem kierunku kształcenia w ramach pomocy psychologicznopedagogicznej,

d) wychowawczych.

3. Szkolny doradca zawodowy, tworzy we współpracy z wychowawcami oraz specjalistami zatrudnionymi w szkole szkolny system doradztwa zawodowego.

4. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:

a) opracowanie na każdy rok szkolny planu realizacji doradztwa zawodowego, który uwzględnia wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,

b) podejmowanie działań przygotowujących uczniów do świadomego planowania i wyboru kierunku kształcenia oraz kariery zawodowej,

c) wskazywanie uczniom oraz rodzicom i nauczycielom źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie lokalnym, ogólnokrajowym, europejskim na temat:

I) rynku pracy,

II) trendów rozwojowych w obszarze zatrudnienia,

III) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach zatrudnienia,

IV) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,

V) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

VI) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;

d) współpraca z instytucjami, które wspierają bezpośrednio lub pośrednio doradztwo, w szczególności z instytucjami, które działają w regionie,

e) merytoryczna pomoc uczniom ubiegającym się przyjęcie na pierwszy rok studiów,

f) prowadzenie dziennika zajęć szkolnego doradcy zawodowego,

g) składanie Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym sprawozdania ze swojej działalności.

§ 41

1. W Szkole jest realizowane Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN), jako rozwiązanie systemowe.

2. Program, harmonogram, metody monitoringu i ewaluacji WDN opracowuje i wdraża lider (liderzy) WDN, którego (których) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza Dyrektor Szkoły.

3. Lider WDN sporządza coroczne sprawozdanie z realizowanych w ramach systemu zadań.

ROZDZIAŁ VI

BIBLIOTEKA, CZYTELNIA I NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

§ 42

1. Biblioteka szkolna jest:

a) pracownią szkolną, gromadzącą księgozbiór, który służy do realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły oraz który jest zgodny z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,

b) miejscem samokształcenia uczniów oraz nauczycieli.

2. Zadaniami biblioteki są:

a) realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów,

b) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,

c) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela,

d) popularyzowanie wiedzy o regionie,

e) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej,

f) prowadzenie różnorodnych form popularyzowania literatury i promowania czytelnictwa,

g) organizowanie konkursów, wystaw, prelekcji, dyskusji i innych imprez czytelniczych,

h) prowadzenie i rozbudowywanie własnego warsztatu informacyjnego, umożliwiającego udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,

i) prowadzenie księgozbioru podręcznego, katalogów, kartotek i teczek zagadnień,

j) udostępnianie zbiorów w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,

k) realizowanie programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego we współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów (realizowanie lekcji bibliotecznych).

§ 43 Obowiązki Dyrektora Szkoły wobec biblioteki są następujące:

a) sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki,

b) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe,

c) zarządza skontrum biblioteki, które ze względu na liczebność księgozbioru (ponad 20 tysięcy woluminów) wykonuje się w I LO co 10 lat,

d) dba o protokolarne przekazanie biblioteki przy zmianie pracownika.

§ 44

1. Zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.

2. W przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest dwóch lub więcej nauczycieli, jednemu z nich Dyrektor może powierzyć stanowisko kierownicze.

§ 45

1. Jeżeli w bibliotece będzie przeprowadzone skontrum, okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony.

2. Czas otwarcia biblioteki ustalany jest w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani przez wychowawców klas o zasadach korzystania przez uczniów z biblioteki.

§ 46 Nauczyciel bibliotekarz:

a) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonego mu księgozbioru,

b) na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej informuje wychowawców o poziomie i stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

c) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,

d) prowadzi dzienną, miesięczną i semestralną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, akcesję czasopism oraz rejestr warunkowych wypożyczeń,

e) sprawuje nadzór nad stanowiskami komputerowymi w czytelni,

f) pełni rolę opiekuna nad uczniami, którzy przebywają w czytelni

g) przeprowadza skontrum zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy o bibliotekach,

h) sporządza okresowe i roczne sprawozdanie z pracy.

§ 47 Regulamin czytelni i biblioteki określa zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej,

ROZDZIAŁ VII

RODZICE I PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZNIÓW

§ 48

1. Rodzice (prawni opiekunowie) posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do składu trójek klasowych oraz Rady Rodziców.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo:

a) umawiać się na indywidualne spotkania z wychowawcami oddziałów, nauczycielami przedmiotowymi lub Dyrektorem Szkoły,

b) zwracać się po pomoc i radę do pedagoga i psychologa szkolnego,

c) indywidualnie i grupowo wspierać statutową działalność Szkoły przez przekazywanie dobrowolnych składek na rzecz funduszu Rady Rodziców, Fundacji Gdańskiej Jedynki oraz w innych formach,

d) do informacji na temat wyników nauczania uzyskiwanych przez ich dzieci i wszystkich informacji oraz opinii nauczycieli dotyczących postępów, trudności oraz specjalnych uzdolnień ucznia,

e) do informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.

f) do informacji o zasadach oceniania wewnątrzszkolnego,

g) do wglądu do ocenianej pisemnej pracy kontrolnej ucznia, jak i uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny, w tym ocen semestralnych,

h) do informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach semestralnych oraz rocznych,

i) do informacji o zagrożeniu otrzymania przez ucznia semestralnej lub rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu (przedmiotów) lub nieklasyfikowania go.

§ 49

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:

a) regularnego uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Szkołę dla rodziców (wywiadówkach),

b) czuwania nad realizowaniem przez ich dzieci obowiązku nauki,

c) systematycznego utrzymywania kontaktu ze Szkołą w związku z edukacją oraz wychowaniem ich dzieci,

d) czynnego reagowania na informacje oraz wezwania Szkoły dotyczące ewentualnych problemów związanych z edukacją lub zachowaniem ich dzieci,

e) rzetelnego wykonywania nałożonych na nich czynności wynikających z prac Rady Rodziców, jeżeli do tych organów za swoją zgodą zostali wybrani,

f) regularnego monitorowania postępów w nauce i frekwencji ich dzieci w dzienniku elektronicznym oraz zapoznawania się z komunikatami przekazywanymi za jego pośrednictwem.

§ 50 Terminy spotkań z rodzicami wyznaczane są przez Dyrektora i podawane do wiadomości zainteresowanych na początku każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51 1.Uczeń ma prawo do:

a) uczęszczania na lekcje religii i etyki,

b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności ze strony innych uczniów oraz pracowników Szkoły,

d) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, jeżeli istnieje obiektywna możliwość przyznania takiej pomocy,

e) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dóbr i wolności innych osób,

f) swobodnego rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

g) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny opartej na kryteriach oceniania zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

i) dostosowania wymagań edukacyjnych do swoich możliwości (w przypadkach uzasadnionych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej),

j) bycia informowanym o wszystkich wynikach uzyskiwanych w procesie nauczania oraz wglądu do ocenianych przez nauczycieli prac,

k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,

l) korzystania z zajęć pozalekcyjnych,

m) pomocy pedagoga i psychologa szkolnego, nauczyciela wychowawcy i/lub innego nauczyciela w przypadku trudności w nauce i innych potrzeb związanych z jego sferą emocjonalną, środowiskową i rodzinną,

n) pomocy w kwestii wyboru kierunku studiów oraz przyszłości zawodowej,

o) pełnego udziału w życiu kulturalnym Szkoły,

p) zrzeszania się i działania w organizacjach działających w Szkole,

q) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Parlamencie Uczniowskim i w innych organizacjach uczniowskich,

r) odwoływania się od wystawionych ocen oraz wydanych przez Dyrektora decyzji do Dyrektora Szkoły,

s) przedstawiania Dyrektorowi swoich problemów, a w razie potrzeby uzyskiwania umotywowanej odpowiedzi,

t) uczeń ma prawo do dostosowania form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w przypadku występowania trudności adaptacyjnych i komunikacyjnych związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,

u) samodzielnego usprawiedliwiania swoich nieobecności, na zasadach określonych w § 52 pkt 1x Statutu, jeżeli jest pełnoletni,

v) uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły od przyznanej mu nagrody, przewidzianej w Statucie.

2. Uczeń przybywający z zagranicy ma prawo do korzystania z dodatkowych zajęć języka polskiego jako obcego, zajęć wyrównawczych z innych przedmiotów oraz wsparcia pracownika szkoły zatrudnionego przez Dyrektora jako pomoc nauczyciela, na podstawie zewnętrznych przepisów.

§ 52

1. Uczeń ma obowiązek:

a) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,

b) godnie reprezentować Szkołę wobec środowiska zewnętrznego,

c) dbać o honor i tradycje Szkoły, współtworzyć jej autorytet,

d) dbać o piękno mowy ojczystej,

e) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,

f) nie palić tytoniu i e-papierosów, nie używać wyrobów tytoniowych oraz narkotyków i innych środków odurzających; nie pić alkoholu,

g) zachowywać się godnie w Szkole oraz poza nią,

h) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i Parlamentu Uczniowskiego,

i) przestrzegać zasad współżycia społecznego,

j) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę i rzetelną pracę nad poszerzeniem swojej wiedzy oraz umiejętności,

k) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,

l) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych; w przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia z religii i/lub etyki ma obowiązek udać się na zajęcia do biblioteki szkolnej,

m) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych odbywających się w trybie zdalnym,

n) dbać o higienę osobistą,

o) nosić na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę strój schludny i estetyczny, stosowny do okoliczności, zabrania się noszenia w czasie lekcji (z wyłączeniem zajęć wychowania

fizycznego) krótkich spodni (powyżej kolan) oraz bluzek odsłaniających brzuch i z głębokimi dekoltami oraz obuwia plażowego,

p) nosić strój galowy (biała koszula, biała bluzka oraz ciemne, jednolitego koloru spodnie lub spódnica, ewentualnie ciemny garnitur, ciemna garsonka) w dniach:

I) rozpoczęcia roku szkolnego,

II) zakończenia roku szkolnego,

III) obchodów świąt państwowych i szkolnych,

q) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,

r) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd,

s) szanować mienie prywatne kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych osób. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni za umyślne zniszczenia ponoszą odpowiedzialność materialną,

t) starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,

u) przestrzegać zakazu używania podczas lekcji oraz innych zajęć organizowanych przez Szkołę telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku [Zasady korzystania z telefonów komórkowych, laptopów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych określa załącznik do statutu],

v) nie przynosić przedmiotów mogących stanowić zagrożenie,

w) powiadomić Szkołę o czasie trwania nieobecności w wypadku, gdy trwa ona powyżej 7 dni,

x) usprawiedliwić każdą nieobecność bezpośrednio po przybyciu do Szkoły, nie później niż w ciągu 7 dni oraz określić powód swojej nieobecności,

y) przestrzegać postanowień szkolnych regulaminów oraz niniejszego Statutu.

2. Za niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków uczeń może zostać ukarany.

ROZDZIAŁ IX

NAGRODY I KARY

§ 53

1. Uczeń jest nagradzany za:

a) bardzo dobre wyniki w nauce lub osiągnięcia samodzielne wykraczające poza obowiązujący program,

b) systematyczny udział w pracach biblioteki,

c) wybitne zaangażowanie w pracę społeczną w Szkole lub poza nią,

d) szczególne osiągnięcia artystyczne, sportowe i inne,

e) udział i osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach,

f) wzorową frekwencję.

2. Uczeń może otrzymać:

a) pochwałę wychowawcy klasy udzieloną publicznie wobec klasy,

b) pochwałę Dyrektora Szkoły,

c) list pochwalny od wychowawcy/Dyrektora,

d) nagrodę rzeczową lub pieniężną,

e) stypendium Prezesa Rady Ministrów,

f) nagrodę Ministra Edukacji Narodowej,

g) nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego,

h) nagrodę Prezydenta Miasta Gdańska,

i) Nagrodę Mikołaja Kopernika dla najlepszego absolwenta roku,

j) Nagrodę imienia Arama Rybickiego.

3. Zasady przyznawania Nagrody Mikołaja Kopernika oraz Nagrody Arama Rybickiego zostały zapisane w odrębnych regulaminach.

§ 54

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje Rada Pedagogiczna lub Parlament Uczniowski.

2. Fundatorem nagrody rzeczowej lub pieniężnej określonej w § 53 pkt 2d, może być Rada Rodziców lub darczyńca.

§ 55

1. Uczeń, który nie wypełnia swoich obowiązków lub w inny sposób narusza przepisy Statutu, może zostać ukarany.

2. Uczeń może być ukarany:

a) upomnieniem wychowawcy klasy,

b) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły,

c) upomnieniem lub naganą Dyrektora przed Radą Pedagogiczną,

d) zawieszeniem w prawach ucznia,

e) przeniesieniem do innej klasy lub szkoły,

f) wykonaniem odpowiedniej pracy na rzecz Szkoły, zleconej przez wychowawcę lub Dyrektora, ustalonej w porozumieniu z rodzicami (jeśli dotyczy to niepełnoletniego ucznia),

g) skreśleniem z listy uczniów.

§ 56

1. Kara skreślenia z listy uczniów jest wymierzana na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:

a) uporczywie łamie prawo szkolne, a stosowane wcześniej środki zaradcze i nakładane kary nie odniosły skutku,

b) narusza normy współżycia społecznego, w szczególności:

I) spożywał i/lub posiadał alkohol lub przebywał pod wpływem alkoholu albo środków odurzających na terenie Szkoły bądź poza Szkołą podczas imprez organizowanych przez Szkołę,

II) niszczył mienie Szkoły,

III) popełnił umyślnie przestępstwo lub wykroczenie, skutkujące procesem karnym,

IV) dokonał kradzieży mienia,

V) dopuścił się wybryków chuligańskich,

VI) wulgarnie zachowywał się w stosunku do nauczycieli, pozostałych pracowników Szkoły, uczniów oraz ich rodziców i innych osób, co zostało potwierdzone przeprowadzonym postępowaniem wyjaśniającym,

VII) stosował długotrwale przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych uczniów Szkoły,

c) jest pełnoletni i nie otrzymał po raz drugi w danej szkole promocji do klasy programowo wyższej lub po raz drugi nie ukończył szkoły lub po raz drugi z rzędu ustalono mu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

3. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Parlamentu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.

4. Ukarany uczeń może odwołać się pisemnie w ciągu 7 dni od daty ukarania do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. W przypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa lub wykroczenia skutkującego procesem karnym, Rada Pedagogiczna może wstrzymać się z uchwałą o jego skreśleniu ze szkoły do czasu zapadnięcia i uprawomocnienia się wyroku sądu.

DZIAŁ II

WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

ROZDZIAŁ I

ZASADY OGÓLNE 1.

2. 3. 4.

§ 57 Ocenianie Wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania. Celem Oceniania Wewnątrzszkolnego jest:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,

c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznowychowawczej. Ocenianie Wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach. Ocenianie Wewnątrzszkolne jest:

a) bieżące,

b) systematyczne,

c) jawne,

d) udokumentowane.

§ 58

1. Nauczyciel przedmiotu, w oparciu o realizowany program nauczania, formułuje wymagania edukacyjne na poszczególne oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne.

2. W szczególnych przypadkach popartych pisemną opinią publicznej (niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, w opinii powinien zostać wskazany zakres dostosowywania wymagań i specyfika trudności w uczeniu się.

3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć

edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

b) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

c) ilości nieprzygotowań, które uczniowie mogą zgłosić w ciągu jednego semestru.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

b) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 59

1. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia oraz jego zachowaniu rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują podczas spotkań z wychowawcą klasy, organizowanych zgodnie z terminarzem podanym na początku roku szkolnego.

2. W szczególnych przypadkach mogą odbywać się indywidualne rozmowy z rodzicami.

§ 60 Uczeń, który jest pełnoletni i utrzymuje się samodzielnie ma prawo złożyć oświadczenie, w którym nie będzie zezwalał za ujawnianie jego rodzicom (prawnym opiekunom) swoich ocen, postępów w nauce oraz informacji o swoim zachowaniu.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE BIEŻĄCE 1. 2. 3.

4. 5. 6.

§ 61

1. Ocenianie bieżące ma w szczególności na celu wskazanie uczniowi co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz sposobu w jaki powinien dalej się uczyć.

2. W ocenianiu bieżącym możliwe są różnice w zakresie form i częstotliwości oceniania, wynikające ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Ocenom bieżącym przypisuje się określoną wagę w zależności od formy ocenianej pracy.

5. W Szkole są oceny o wagach 1, 2, 3, 4, 5.

6. Wymagania edukacyjne z przedmiotu określają zasady przypisywania wartości wag poszczególnym formom pracy.

§ 62

1. Pisemne prace kontrolne sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów mogą mieć formę:

a) prac klasowych lub sprawdzianów trwających jedną lub dwie godziny lekcyjne,

b) krótkich sprawdzianów trwających do 20 minut.

2. W danym dniu może być przeprowadzona jedna praca określona w pkt. 1.

3. W danym tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace określone w pkt.1.

4. Czas pisemnych prac kontrolnych sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów może być dłuższy, np. w przypadku tzw. próbnych matur.

5. Informacje o pracach określonych w pkt.1 nauczyciel przedmiotu przekazuje uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje do planu sprawdzianów dziennika elektronicznego.

6. Nauczyciel oddaje ocenione prace w ciągu dwóch tygodni od dnia ich przeprowadzenia, z wyjątkiem okoliczności określonych w § 65. 1.

2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

§ 63 Uczeń, który był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie z powodów usprawiedliwionych, ma prawo napisać pracę klasową, sprawdzian w terminie dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu, jednak nie później niż 30 dnia od jej przeprowadzenia. Termin dodatkowy jest tylko jeden. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej, sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo do napisania poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu, jednak nie później niż 30 dni od oddania prac klasowych, sprawdzianów. Uczeń, który przystępując do poprawy nie poprawił oceny niedostatecznej nie otrzymuje kolejnej oceny niedostatecznej. Nauczyciel może wpisać w dzienniku elektronicznym w rubryce poprawa znak „x" . Uczeń, który nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu w ustalonym terminie i nie przedstawił usprawiedliwienia ma obowiązek napisania pracy klasowej, sprawdzianu w terminie narzuconym przez nauczyciela. Nauczyciel ma prawo wyegzekwować od ucznia w dowolnym terminie napisanie pracy klasowej lub sprawdzianu, jeżeli ten nie napisał go w wyznaczonym terminie oraz nie stawił się na wyznaczony termin dodatkowy. Poprawa prac klasowych lub sprawdzianów jest jednorazowa. Termin poprawy jest ustalony przez nauczyciela i jest jeden dla wszystkich uczniów z danej klasy. Poprawa prac nie przysługuje uczniom, którzy zostali przyłapani na niesamodzielnej pracy (ściąganiu). W szczególnych przypadkach nieobecności ucznia nauczyciel za zgodą Dyrektora ustala z uczniem kolejny termin pisania lub poprawy pracy określonej w pkt.1-2.

§ 64

1. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów z trzech ostatnich lekcji może się odbywać w formie niezapowiedzianej pracy pisemnej (kartkówka) lub w formie odpowiedzi ustnej.

2. Nauczyciel oddaje ocenione kartkówki na najbliższej lekcji lub w ciągu dwóch dni.

§ 65 W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu oddania sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz kartkówek o czas nieobecności nauczyciela.

§ 66

1. Nauczyciel, organizując lekcję powtórzeniową lub syntetyzującą wiadomości, informuje o tym uczniów z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym oraz określa zakres materiału powtórzeniowego.

2. Na takich lekcjach uczniowie nie zgłaszają nieprzygotowania.

§ 67

1. Częstotliwość i zakres odpowiedzi ustnych ucznia ustala nauczyciel przedmiotu.

2. Częstotliwość i formy prac domowych ustala nauczyciel przedmiotu.

3. Prace terminowe, np.: referaty, projekty, itp. uczeń dostarcza w wyznaczonym przez nauczyciela czasie. Niedostarczenie pracy w terminie wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Uczeń nieobecny oddaje pracę terminową na pierwszej lekcji z danego przedmiotu po powrocie do szkoły. Brak pracy wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

4. Nauczyciel oddaje ocenione prace terminowe w ciągu 30 dni od ich odebrania.

§ 69

1. Ocenianie bieżące oraz klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się w następującej skali:

a) 1 - niedostateczny (ndst),

b) 2 - dopuszczający (dop.),

c) 3 - dostateczny (dst),

d) 4 - dobry (db),

e) 5 - bardzo dobry (bdb),

f) 6 - celujący (cel.).

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku plus (+) i minus (–).

§ 70

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

a) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

I) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz

II) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe lub

III) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub

IV) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (zgodnie z ich regulaminem), zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia, lub

V) wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania przedmiotu w danej klasie.

b) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

I) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz

II) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

I) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz

II) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

I) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz

II) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

e) Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

I) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, nieprzekreślające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz

II) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

f) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

I) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz

II) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 71

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w obecności nauczyciela.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do zapoznania się z pracami kontrolnymi ucznia w obecności nauczyciela.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o przyjęte kryteria oceniania dla danej pracy.
4. Nauczyciel określa sposoby udostępniania i gromadzenia prac kontrolnych.

ROZDZIAŁ III

KLASYFIKACJA

§ 72

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna przypadają zgodnie z terminarzem pracy Szkoły.
2. Ocenę klasyfikacyjną wystawia się zgodnie ze skalą określoną w Rozdziale II.
3. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze pod uwagę:
   a) średnią ważoną uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych ze wszystkich obowiązujących w danym oddziale form sprawdzania wiedzy,
   b) systematyczność w opanowywaniu materiału nauczania, wyrażoną poprzez uzyskanie zaliczeń na ocenę pozytywną głównych treści edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego,
   c) zaangażowanie ucznia we własny rozwój,
   d) samodzielność i wytrwałość pracy ucznia,
   e) postępy w opanowaniu wskazywanych umiejętności i wiedzy,
   f) szczególne osiągnięcia ucznia.
4. Ocena klasyfikacyjna ustalana w odniesieniu do średniej ważonej ocen cząstkowych, lecz nie stanowi jej jedynego wyznacznika:
   a) dopuszczający – po przekroczeniu średniej 2,
   b) dostateczny – po przekroczeniu średniej 2,75,
   c) dobry – po przekroczeniu średniej 3,75,
   d) bardzo dobry - po przekroczeniu średniej 4,75,
   e) celujący po przekroczeniu średniej 5,4. Istotnymi wyznacznikami oceny klasyfikacyjnej są czynniki wskazane w pkt.3b, 3c, 3d,3e,3f i to na ich mocy nauczyciel ostatecznie ustala ocenę.
5. Nauczyciel może obniżyć granice wartości średniej ważonej wyznaczające kolejne oceny klasyfikacyjne i podwyższyć ustaloną na ich mocy ocenę, uwzględniając czynniki wskazane w pkt. 3b, 3c, 3d lub 3e.

§ 73 W przypadku niewystawienia oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela prowadzącego przedmiot z powodu jego długotrwałej nieobecności, wystawia ją wychowawca za zgodą Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

§ 74 Informację o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych przekazywana jest uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacją w formie wpisu oceny w dzienniku elektronicznym. Nie wyklucza się innych form informowania.

§ 75

1. Uczniowi, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, nauczyciel proponuje pomoc w uzupełnieniu braków podczas indywidualnych konsultacji lub w innej, uzgodnionej przez ucznia i nauczyciela, formie.

2. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

3. Uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności, nie poprawił śródrocznej oceny niedostatecznej, nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

ROZDZIAŁ IV

ODWOŁANIE OD TRYBU USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 76

1. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, powinny zostać zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, mogą zgłosić także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 77

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.

2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, ustala Dyrektor Szkoły po konsultacji z uczniem, a także z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 78

1. W skład komisji, o której mowa w § 77 wchodzą:
   a) Dyrektor Szkoły albo Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel przedmiotu albo – w przypadku jego nieobecności – nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego,
   c) dwóch nauczycieli Szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą być obecni na egzaminie w charakterze obserwatorów.
3. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 79

1. Zestawy pytań egzaminacyjnych opracowuje nauczyciel określony w § 78 , pkt 1 b.
2. Pytania powinny odpowiadać zakresowi i poziomowi wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

§ 80 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 81 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 82 Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ V

ZWOLNIENIE Z OCENIANIA

§ 83 Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, języka obcego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 84 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, języka obcego lub technologii informacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".

ROZDZIAŁ VI

OCENA ZACHOWANIA

§ 85

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.
3. Nauczyciele powinni zgłaszać wychowawcy uwagi i pochwały dotyczące zachowania uczniów na bieżąco, w trakcie semestru i wpisywać je do dziennika elektronicznego.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 86 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych,

b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

c) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych,

d) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje Szkoły, współtworzenie jej autorytetu,

e) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej,

f) okazywanie szacunku nauczycielom oraz pracownikom Szkoły, podporządkowywanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego i Parlamentu Uczniowskiego,

g) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza:

I) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,

II) szanowanie poglądów i przekonań innych,

III) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

IV) dążenie do współpracy, budowania wspólnoty,

h) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów,

j) naprawianie wyrządzonej przez siebie szkody.

§ 88 Wystawienie oceny zachowania odbywa się w następującej skali:

a) wzorowa (wz.),

b) bardzo dobra (bdb),

c) dobra (db),

d) poprawna (pop.),

e) nieodpowiednia (ndp),

f) naganna (nag.),

§ 89

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

a) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

I. wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega statutu Szkoły oraz zasad i poleceń dotyczących organizacji pracy i bezpieczeństwa

II. wykorzystuje czas zajęć do pracy, systematycznie przygotowuje się do nich i podejmuje rzetelny wysiłek w wykonywaniu zadań, stosownie do swoich możliwości

III. podejmuje pracę nad własnym rozwojem, potrafi wskazać obszar wymagający poprawy i korzysta z udzielanych wskazówek

IV. postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, szanuje wspólne mienie oraz tradycje szkoły i uczestniczy w życiu klasy lub Szkoły w dostępnej dla siebie formie;

V. zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią, także w kontaktach internetowych, dba o kulturę języka i wyraża sprzeciw nie obrażając innych

VI. okazuje szacunek uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom, respektuje ich godność, granice oraz prawo do odmiennych poglądów i przekonań

VII. dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych, przestrzega zasad bezpieczeństwa i zakazów dotyczących używek oraz substancji psychoaktywnych

VIII. współpracuje z innymi, wykonuje swoją część wspólnych zadań i podejmuje próby rozwiązywania konfliktów przez rozmowę lub z pomocą nauczyciela lub szkolnego specjalisty

IX. okazuje szacunek własnemu narodowi i ojczyźnie oraz tradycjom i kulturze innych narodów

X. przyjmuje odpowiedzialność za skutki własnego zachowania i podejmuje działania służące naprawieniu wyrządzonej szkody, odpowiednie do jej charakteru i swoich możliwości

XI. ma maksymalnie 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych

b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny dobrej, a ponadto:

I. planuje działania prowadzące do wybranego celu rozwojowego, podejmuje je systematycznie oraz ocenia ich efekty, wskazując dalsze kroki

II. podejmuje odpowiedzialność za wyodrębnione zadanie służące klasie, szkole lub wspólnocie lokalnej, ustala sposób jego wykonania i doprowadza je do końca

III. aktywnie angażuje się w życie klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej, podejmując zadania i doprowadzając je do końca

IV. pomaga innym w realizacji wspólnych zadań, np. wyjaśnia sposób wykonania, dzieli się materiałami lub wspiera osobę mającą trudności z udziałem w pracy grupy

V. reaguje na dostrzeżoną krzywdę lub zagrożenie w sposób bezpieczny i odpowiedni do swoich możliwości, np. udziela wsparcia lub zwraca się o pomoc do nauczyciela lub szkolnego specjalisty

VI. ma maksymalnie 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych

c) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny bardzo dobrej, a ponadto spełnia co najmniej trzy z poniższych warunków:

I. inicjuje lub współorganizuje przedsięwzięcie odpowiadające na rozpoznaną potrzebę klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej; uczestniczy w jego planowaniu, realizacji i posumowaniu (ewaluacji)

II. regularnie udziela pomocy odpowiadającej na potrzeby osoby lub grupy, np. prowadzi pomoc koleżeńską albo uczestniczy w stałych działaniach wolontariackich

III. inicjuje i kontynuuje działania ułatwiające osobom pozostającym na uboczu udział w życiu klasy lub szkoły, np. pomaga nowym uczniom w adaptacji lub współtworzy rozwiązania ułatwiające wszystkim udział we wspólnych zadaniach

IV. rozpoznaje powtarzającą się trudność w funkcjonowaniu klasy lub szkoły, proponuje konkretne rozwiązanie i współpracuje przy jego wdrożeniu oraz ewaluacji

V. aktywnie dba o tradycje i dobre imię Szkoły, np. współtworzy wydarzenia szkolne, dokumentuje jej historię lub odpowiedzialnie reprezentuje społeczność szkolną

VI. brał udział w olimpiadzie przedmiotowej, konkursie lub zawodach sportowych albo ma osiągnięcia w dziedzinie sportu

VII. nie ma nieusprawiedliwionych godzin nieobecności na zajęciach szkolnych

d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego zachowanie zasadniczo odpowiada zasadom określonym w § 86, jednak występują w nim sporadyczne uchybienia, w szczególności:

I. nie zawsze właściwie wykorzystuje czas zajęć lub nie podejmuje systematycznej pracy nad własnym rozwojem

II. zdarzają mu się niestosowne wypowiedzi lub zachowania naruszające zasady kultury i szacunku wobec innych

III. zdarza mu się nie wywiązać z przyjętych zadań podczas pracy zespołowej lub nie przestrzegać wspólnych ustaleń. Po zwróceniu uwagi podejmuje działania służące poprawie

IV. po otrzymaniu informacji zwrotnej podejmuje próby poprawy oraz — jeżeli wyrządził szkodę — działania służące jej naprawieniu.

V. ma 21 do 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych

e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie obejmuje powtarzające się lub poważne naruszenia zasad określonych w § 86, w szczególności:

I. często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia lub nie dotrzymuje przyjętych zobowiązań

II. powtarzalnie zakłóca pracę na zajęciach, utrudnia naukę innym lub świadomie dezorganizuje wspólne działania

III. często używa obraźliwych lub poniżających wypowiedzi, narusza godność innych osób albo okazuje lekceważenie wobec ich poglądów, przekonań, pochodzenia lub kultury

IV. wyklucza innych lub narusza ich granice, również w kontaktach internetowych

V. narusza zasady ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, w tym zasady dotyczące używek i substancji psychoaktywnych

VI. celowo uszkadza mienie lub lekceważy skutki wyrządzonej szkody.

VII. ma od 31 do 70 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych

f) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuszcza się szczególnie poważnego naruszenia zasad określonych w § 86 albo uporczywie powtarza poważne naruszenia mimo podejmowanych działań wspierających, w szczególności:

I. stosuje poważną przemoc fizyczną lub psychiczną, groźby, wymuszenia lub uporczywe nękanie, także w internecie

II. stwarza poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia

III. stosuje lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe albo nakłania innych do ich używania

IV. dopuszcza się poważnego, celowego niszczenia mienia

V. rażąco lub uporczywie narusza godność i prawa innych osób, w tym przez działania dyskryminujące

VI. uporczywie uchyla się od obowiązków ucznia lub świadomie uniemożliwia innym uczestnictwo w nauce i życiu społeczności szkolnej

VII. ma ponad 70 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych

VIII. dopuścił się działania skutkującego naganą dyrektora szkoły

2. Przy stosowaniu kryteriów oceny zachowania obowiązują następujące zasady:

a) Uwzględnia się reguły określone w § 86 oraz zachowanie ucznia w całym okresie objętym klasyfikacją.

b) Bierze się pod uwagę charakter, częstotliwość, okoliczności i skutki jego działań, postępy w zachowaniu, korzystanie z informacji zwrotnej oraz podejmowane działania naprawcze.

c) Przy ocenie pracy nad własnym rozwojem uwzględnia się działania, wysiłek i postępy ucznia. Oceny z przedmiotów ani osiągnięcia konkursowe nie stanowią warunku uzyskania określonej oceny zachowania.

d) Naprawienie szkody nie powoduje automatycznego pominięcia wcześniejszego zachowania, ale jest uwzględniane jako przejaw odpowiedzialności i pracy nad poprawą.

e) Przy ustalaniu oceny nieodpowiedniej lub nagannej ocenia się konkretne zachowania ucznia i ich skutki. Sam fakt otrzymania kary statutowej nie zastępuje tej oceny.

f) Kryteria odnoszące się do reakcji na krzywdę, zagrożenie lub popełniony błąd stosuje się, jeżeli takie sytuacje wystąpiły. Brak takich sytuacji nie stanowi przeszkody w uzyskaniu oceny bardzo dobrej lub wzorowej.

§ 90 Informacja o proponowanej ocenie zachowania przekazywana jest uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom, nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacją w formie wpisu oceny w dzienniku elektronicznym. Nie wyklucza się innych form informowania.

ROZDZIAŁ VII

ODWOŁANIE OD TRYBU USTALANIA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 91

1. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, powinny zostać zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1, mogą zgłosić także rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 92

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która po wnikliwej analizie zachowania ucznia w ciągu roku ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w drodze głosowania.

3. By ustalić daną ocenę wymagana jest większość zwykła w głosowaniu.

4. W przypadku równej liczby głosów o ocenie decyduje przewodniczący komisji.

§ 93 W skład komisji, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, wchodzą:

a) Dyrektor Szkoły albo Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, w której jest oceniany uczeń,

d) pedagog lub psycholog szkolny,

e) przedstawiciel Parlamentu Uczniowskiego,

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

§ 92 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 95 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 96 Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 97 Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń od trybu jej ustalania.

ROZDZIAŁ VIII

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 98 Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie klasyfikacyjnym.

§ 99

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:

a) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, gdy wniesie o dopuszczenie go do egzaminu klasyfikacyjnego,

b) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,

c) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1a, powinien być złożony do Dyrektora Szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych.

§ 100

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności. W celu przystąpienia do egzaminu składa do Rady Pedagogicznej pisemny wniosek o dopuszczenie go do egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, składa uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej, na którym podjęto uchwałę o nieklasyfikowaniu ucznia.

§ 101

1. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Szkoły, po ustaleniu go z uczniem.

2. Egzamin klasyfikacyjny może się odbyć najpóźniej na dzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym okresie klasyfikacyjnym.

3. Ustalenie, o którym mowa w pkt. 1, Dyrektor Szkoły prowadzi także z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. 1. 2. 3. 4.

§ 102 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia określonego w § 99 pkt.1a i 1b oraz w § 98 przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu (egzaminujący) w obecności wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzaminujący może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku zastosowania procedury opisanej w pkt. 2, Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie na osobę egzaminującą nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą być obecni na egzaminie w charakterze obserwatorów. 1.

2. 3. 4.

§ 103 Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia określonego w § 99 ust. 1 pkt. c przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

a) Dyrektor Szkoły albo Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciele przedmiotów uczący w oddziale, do którego zapisany jest uczeń. Dyrektor Szkoły ustala z uczniem ilość przedmiotów, z jakich w ciągu jednego dnia może zdawać egzamin. Ustalenie, o którym mowa w pkt 2 Dyrektor Szkoły prowadzi także z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą być obecni na egzaminie w charakterze obserwatorów.

§ 104

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej.

2. Ustępu pierwszego nie stosuje się w stosunku do egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.

§ 105 Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi określonymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 106 W przypadku zastosowania procedury określonej w § 103, przy egzaminie klasyfikacyjnym może być obecny Dyrektor Szkoły, do której był oddelegowany uczeń, w charakterze obserwatora.

§ 107 Uczeń, który w rocznej klasyfikacji był nieklasyfikowany i otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 108

1. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, wówczas nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

2. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn usprawiedliwionych, wówczas może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, z zastrzeżeniem § 102 pkt 1 i 3.

3. W przypadku zastosowania procedury określonej w pkt 2 termin dodatkowy musi nastąpić przed końcem września w roku, w którym miał być przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny.

§ 109 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ IX

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 110 Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 111

1. Termin egzaminu poprawkowego zostaje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przypada na ostatni tydzień ferii letnich.

2. O terminie egzaminu uczeń zostaje powiadomiony ustnie przez wychowawcę jego oddziału.

3. Informacja o terminie egzaminu poprawkowego zostaje również umieszczona na stronie internetowej Szkoły.

§ 112

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

a) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek.

2. Egzaminujący może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

3. W przypadku zastosowania procedury opisanej w pkt 2, Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

4. Powołanie na osobę egzaminującą nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 113

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Ustępu pierwszego nie stosuje się w stosunku do egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, które mają formę zadań praktycznych.

§ 114 Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator zgodne z obowiązującymi wymogami edukacyjnymi w danym roku szkolnym, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 115 Uczeń, który zdał na ocenę pozytywną egzamin poprawkowy ze wszystkich przedmiotów, z których otrzymał roczne oceny niedostateczne, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

§ 116 Nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej uczeń, który:

a) nie zdał egzaminu poprawkowego z co najmniej dwóch przedmiotów,

b) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn nieusprawiedliwionych.

§ 117 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu trwania nauki w szkole promować go do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane nadal w klasie programowo wyższej.

§ 118

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

2. W przypadku zastosowania procedury określonej w ust. 2 termin dodatkowy musi nastąpić przed końcem września w roku, w którym miał być przeprowadzany egzamin poprawkowy.

§ 119 Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.

§ 120 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 121

1. Wszelkie wnioski, o których mowa w niniejszym Statucie, należy kierować do odpowiedniego organu na podstawie art. 241 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wszelkie skargi, o których mowa w niniejszym Statucie, należy kierować do odpowiedniego organu na podstawie art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają formy pisemnej.

§ 122

1. Przyjmuje się, że systematyczne opuszczanie zajęć szkolnych oznacza nieobecność ucznia na 50% lekcji w semestrze z danego przedmiotu, z wyjątkiem długotrwałej choroby.

2. W razie niespełniania przez ucznia niepełnoletniego obowiązku szkolnego, co należy rozumieć jako nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć, Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić odpowiednie organy.

§ 123 W sprawach nieokreślonych niniejszym Statutem, w zakresie swoich kompetencji i w ramach obowiązujących przepisów prawa, decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 124

1. Załączniki do niniejszego Statutu stanowią:

a) Szkolny program profilaktyczno-wychowawczy,

b) Regulamin Rady Pedagogicznej,

c) Regulamin Rady Rodziców,

d) Regulamin Parlamentu Uczniowskiego,

e) Regulamin rekrutacji,

f) Regulamin czytelni i biblioteki,

g) Procedury bezpieczeństwa,

h) Procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć z wychowania fizycznego,

i) Regulamin „szczęśliwych numerów”,

j) Regulamin wycieczek,

k) Regulamin pracowni: komputerowej, chemicznej, informatycznej,

l) Regulamin korzystania z obiektów sportowych,

m) Regulamin opieki nad uczniami, którzy nie uczęszczają na zajęcia z religii i etyki,

n) Regulamin organizacji indywidualnego nauczania,

o) Regulamin przyznawania Nagrody Kopernika oraz Nagrody im. Arama Rybickiego,

p) Regulamin monitoringu wizyjnego,

q) Zasady korzystania z telefonów komórkowych, laptopów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych.

§ 125

1. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian do Statutu może wystąpić Rada Pedagogiczna.

2. Uchwały w sprawie zmian w Statucie zapadają względną większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

3. Poprawki i zmiany mogą być nanoszone w postaci nowelizacji do Statutu do czasu ujednolicenia tekstu.

4. Dyrektor tworzy i ogłasza jednolity tekst Statutu po kolejnych trzech nowelizacjach wprowadzonych do Statutu.

5. Statut jest dostępny w bibliotece szkolnej, w gabinecie Dyrektora Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

ZAŁĄCZNIK

ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH, LAPTOPÓW, TABLETÓW I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

I. Zasady podstawowe

1. Na terenie szkoły podczas zajęć edukacyjnych oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

2. Telefon lub inne urządzenie może znajdować się przy uczniu, ale powinno być wyłączone lub wyciszone i schowane w plecaku, torbie, szafce lub innym miejscu niedostępnym podczas zajęć.

3. Nauczyciel może zezwolić na korzystanie z urządzenia w celach edukacyjnych, sprawdzenia wiedzy uczniów lub w sytuacji nagłej, np. wymagającej kontaktu ucznia z rodzicem.

II. Procedura w przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego korzystania z telefonu lub innego urządzenia

1. Jeżeli nauczyciel zauważy, że uczeń korzysta z telefonu lub innego urządzenia bez wskazanej potrzeby, poucza ucznia o stosownym zachowaniu. Jeżeli uczeń zastosuje się do polecenia, sprawa zostaje zakończona.

2. Jeżeli uczeń nie stosuje się do polecenia (np. ponownie używa telefonu) lub odmawia wykonania polecenia (np. schowania telefonu), nauczyciel odnotowuje zdarzenie zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania (zapisuje uwagę).

3. W przypadku kolejnego udokumentowanego w danym roku szkolnym naruszenia zasad korzystania z sprzętów elektronicznych, wychowawca klasy podejmuje rozmowę z uczniem oraz informuje rodziców ucznia o naruszeniu zasad Statutu szkoły.

4. Jeśli sytuacja powtórzy się wielokrotnie lub jest poważnym naruszeniem zakazu używania telefonów wychowawca może wystąpić z wnioskiem o zastosowanie wobec ucznia kary statutowej (np. nagany Dyrektora szkoły), proporcjonalnej wobec skali stwierdzonych naruszeń

III. Poważne naruszenia Za poważne naruszenie zakazu używania telefonów uważa się:

1. korzystanie z telefonu lub innego urządzenia podczas sprawdzianu, kartkówki, egzaminu lub innej formy sprawdzania wiedzy wbrew zasadom określonym przez nauczyciela;

2. nagrywanie, fotografowanie lub rozpowszechnianie wizerunku albo głosu innych osób z naruszeniem obowiązujących przepisów lub zasad szkolnych;

3. wykorzystanie telefonu do naruszenia prywatności, godności lub dóbr osobistych innych osób;

4. celowe zakłócanie zajęć z wykorzystaniem telefonu lub innego urządzenia;

5. odmowę wykonania polecenia nauczyciela połączoną z jawnym kwestionowaniem obowiązujących zasad lub uniemożliwianiem prowadzenia zajęć;

6. wykorzystanie urządzenia do działań zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły. W przypadku poważnego naruszenia zakazu używania telefonów nauczyciel nie musi stosować wcześniejszych poziomów reakcji. Informuje wychowawcę oraz, zależnie od sytuacji, dyrektora lub wicedyrektora, którzy podejmują stosowne działanie.

IV. Wyjątki Nauczyciel uznaje możliwość/konieczność użycia telefonu w sytuacjach szczególnych i nagłych, w tym respektuje:

1. zgodę dyrektora na korzystanie przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby;

2. zgodę nauczyciela na wykorzystanie urządzenia do celów dydaktycznych;

3. konieczność użycia urządzenia w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia;

4. zgodę nauczyciela/wychowawcy na użycie urządzenia w sytuacji nagłej, wymagającej kontaktu ucznia z rodzicem;

5. zgodę opiekuna Parlamentu Uczniowskiego na wykorzystywanie telefonu do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej/filmowej w celach marketingowych (dotyczy przedstawicieli Parlamentu Uczniowskiego).