

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego**  
**w I Liceum Ogólnokształcącym**  
**im. M. Kopernika w Gdańsku w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie:

1/ art.132, art. 134 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

2/ rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151)

3/ zarządzenia Nr 15/2025. Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025r.

## **I. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów**

1. Zgłoszenia kandydatów odbywają się poprzez stronę internetową [www.nabor-pomorze.edu.com.pl](http://www.nabor-pomorze.edu.com.pl) dostępną od 15.05.2025r. Złożenie wniosku w szkole w formie papierowej jest uznawane za równorzędne z rejestracją ucznia w Gdańskiej Platformie Edukacyjnej.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej mają kandydaci z największą liczbą punktów.
3. W przypadku równej liczby punktów preferencje w przyjęciu otrzymują kolejno:
  - a/ kandydat mający problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - b/ kandydat spełniający jedno lub więcej kryteriów: wielodzietność, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą.

## **II. Kwalifikacje kandydatów do liceum ogólnokształcącego**

Podstawą przyjęcia kandydata do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego decyduje suma punktów, której składnikami są:

1. Punkty uzyskane za wyniki na egzaminie ósmioklasisty oblicza się w następujący sposób:
 

a/ wynik procentowy z języka polskiego, mnoży się	<b>x 0,35</b>
b/ wynik procentowy z matematyki mnoży się	<b>x 0,35</b>
c/ wynik procentowy z języka obcego nowożytnego mnoży się	<b>x 0,30</b>

Kandydat może uzyskać za wyniki egzaminu ośmioklasisty **maksymalnie 100 punktów**.

2. Punkty uzyskane za świadectwo, które są przeliczane w następujący sposób:

a/ aktywność na rzecz innych ludzi	<b>3 pkt</b>
b/ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	<b>7 pkt</b>
c/ szczególne osiągnięcia	<b>18 pkt</b>
d/ ocena z języka polskiego	<b>18 pkt</b>
e/ ocena z matematyki	<b>18 pkt</b>
f/ ocena z I przedmiotu	<b>18 pkt</b>
g/ ocena z II przedmiotu	<b>18 pkt</b>

Kandydat może uzyskać za świadectwo z klasy ósmej **maksymalnie 100 punktów**.

**Łącznie kandydat może uzyskać 200 punktów.**

### **III. Wykaz przedmiotów na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za które uczeń uzyska punkty w toku rekrutacji. Wartość punktowa poszczególnych ocen. Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:**

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne wybrane przez szkołę do punktacji:

<b>oznaczenie oddziału</b>	<b>nazwa oddziału</b>	<b>w procesie rekrutacji uczeń uzyskuje punkty z przedmiotów:</b>
1A międzyoddziałowa	<b>Medialno-prawnicza</b> <u>przedmioty rozszerzone:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>język polski</li> <li>historia lub wos (w grupie międzyoddziałowej)</li> <li>j. angielski lub j. francuski</li> </ul>	język polski matematyka historia język angielski
1B	<b>Akademicka</b> <b>matematyczno-fizyczna</b> <u>przedmioty rozszerzone:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>matematyka</li> <li>fizyka</li> <li>j. angielski</li> </ul>	język polski matematyka fizyka język angielski
1C międzyoddziałowa	<b>Politechniczna</b> <b>matematyczno-fizyczna</b> <b>z informatyką lub chemią</b> <u>przedmioty rozszerzone:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>matematyka</li> <li>fizyka</li> <li>chemia lub informatyka (wybór w klasie drugiej)</li> <li>dodatkowo język angielski techniczny od klasy drugiej</li> </ul>	język polski matematyka fizyka język angielski

1D międzyoddziałowa	<b>Ekonomiczna</b> matematyczno-geograficzna wiedza o społeczeństwie (do wyboru) <u>przedmioty rozszerzone:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matematyka</li> <li>• geografia</li> <li>• wiedza o społeczeństwie (do wyboru w grupie międzyoddziałowej, od klasy drugiej)</li> <li>• j. angielski</li> </ul>	<b>język polski</b> <b>matematyka</b> <b>geografia</b> <b>język angielski</b>
1E	<b>Medyczna</b> biologiczno-chemiczna <u>przedmioty rozszerzone:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• biologia</li> <li>• chemia</li> <li>• j.angielski</li> </ul>	<b>język polski</b> <b>matematyka</b> <b>biologia</b> <b>język angielski</b>

2. Wartość punktowa poszczególnych ocen:

- celujący: 18 pkt.
- bardzo dobry: 17 pkt.
- dobry : 14 pkt.
- dostateczny : 8 pkt.
- dopuszczający : 2 pkt.

3.Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

**3.1.Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:**

- a/ tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,  
b/ tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,  
c/tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów.

**3.2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**

- a/ dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,  
b/ dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,  
c/ dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,  
d/ tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,  
e/ tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,  
f/ tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty.

**3.3. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 3.1 - 3.3 artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:**

- a/ międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
- b/ krajowym - przyznaje się 3 punkty,
- c/ wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
- d/ powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

**3.4.** W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa pkt 3 Regulaminu na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa pkt.3.Regulaminu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.**

**3.5.** Wykaz konkursów i zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadgimnazjalnych województwa pomorskiego można odnaleźć na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

**3.6.** Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat lub finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności I LO w Gdańsku.

## IV. Harmonogram rekrutacji

Kandydaci do liceum muszą złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie – wydruk z programu elektronicznego naboru do szkół.
2. Odpis aktu urodzenia (kserokopia).
3. Dwie fotografie podpisane imieniem i nazwiskiem.
4. Ankieta dla kandydata – do pobrania ze strony [www.ilo.gda.pl](http://www.ilo.gda.pl) (dostępna od 16.05.2025.)

**Na każdym etapie rekrutacji przyjmowany będzie tylko komplet dokumentów.**

Lp	Czynności	Terminy
1.	Składanie przez kandydata wniosku o przyjęcie do ILO w Gdańsku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 15 maja 2025 r. od godz. 8:00 do 13 czerwca 2025 r. do godz. 15.00</b>
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do ILO w Gdańsku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ośmioklasisty – <b>oryginał lub kopie</b> (kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej). Ewentualnie zmiana wniosku z uwagi na zmianę szkół do których kandydat aplikuje lub złożenie przez kandydata nowego wniosku.	<b>od 04 lipca 2025 r. od godz. 8:00 do 08 lipca 2025 r. do godz. 15.00</b>
3.	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do ILO w Gdańsku i dokumentów potwierdzających	<b>od 08 lipca 2025r. do 14 lipca 2025r.</b>

	spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>15 lipca 2025r. do godz. 15.00</b>
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia poprzez złożenie w ILO w Gdańsku oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone wcześniej) oraz pozostałych dokumentów : 2 zdjęcia, kserokopia aktu urodzenia, ankiety dla kandydatów do pobrania ze strony internetowej szkoły.	<b>do 18 lipca 2025r. do godz. 15.00</b>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych do ILO w Gdańsku oraz kandydatów nieprzyjętych.	<b>21 lipca 2025r. do godz. 14.00</b>
7.	Poinformowanie PKO o ewentualnych wolnych miejscach w szkole	<b>21 lipca 2025r. do godz. 14.00</b>

zał. nr 1 do zarz. nr 4/ z dn. 28.02.2025r.  
dyrektora ILO w Gdańsku

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIÓW**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informujemy, iż:*

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych oraz powiązanych z nimi danych osobowych ucznia jest **I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika** w Gdańsku, ul. Wały Piastowskie 6, 80-855 Gdańsk
2. Przedstawicielem Administratora jest dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku, kontakt: [sekretariat@lo1.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@lo1.edu.gdansk.pl)
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iodo@rodo-edu.pl](mailto:iodo@rodo-edu.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe wraz z powiązanymi z nimi danymi osobowymi ucznia będą przetwarzane:
  - a) w celu realizacji umowy tj. pełnienia obowiązku szkolnego ucznia – podstawą przetwarzania jest tutaj art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) w celu spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym wypadku podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, w tym wypadku podstawą będzie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
  - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe oraz powiązane z nimi dane osobowe ucznia są przetwarzane wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

5. Pani/Pana dane osobowe oraz powiązane z nimi dane osobowe ucznia będą przechowywane na czas pełnienia obowiązku szkolnego ucznia w I Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika w Gdańsku. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych w pierwotnym celu, dane będą przechowywane przez okres określony ustawowo.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji umowy, tj. brakiem możliwości pełnienia obowiązku szkolnego ucznia w I Liceum Ogólnokształcącym im. M. Kopernika w Gdańsku.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz powiązane z nimi dane osobowe dziecka będą przekazywane m. in. instytucjom współpracującym na podstawie odpowiednich umów z Administratorem w ramach realizacji zadań statutowych Szkoły. Ponadto Pani/Pana dane osobowe oraz powiązane z nimi dane osobowe ucznia będą przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
9. Jako Administrator Pani/Pana danych osobowych oraz powiązanych z nimi danych osobowych ucznia, zapewniamy Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz powiązanych z nimi danych osobowych ucznia, może je Pan/Pani również sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pani/Pan także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz powiązanych z nimi danych osobowych ucznia, prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. Realizacja powyższych praw wymaga kontaktu z Naszym Inspektorem Ochrony Danych.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora narusza wszystkie w/w prawa.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych oraz powiązanych z nimi danych osobowych ucznia poza teren Unii Europejskiej lub do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 4/ z dnia 28.02.2025r.  
dyrektora ILO w Gdańsku

## **Protokół przebiegu postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w r. szk. 2025/2026**

Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w dniu.....

Skład Komisji Rekrutacyjnej:

1. ....- przewodniczący
2. ....- członek
3. ....- członek
4. ....- członek
5. ....- członek
6. ....- członek
7. ....- członek

Komisja Rekrutacyjna przeprowadziła następujące czynności:

.....

.....

.....

.....

Podpisy : 1/.....2/.....

3/.....4/.....

5/.....6/.....

7/.....